

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ и родителями
(законными представителями) воспитанников

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 439 г. Челябинска»
И.В.Козлова
приказом № 4/22 от 14.10.2015г.

С учетом мнения родителей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - образовательные отношения).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о зачислении ребенка в Учреждения.

4. Изданию приказа заведующего учреждением о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

5. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в учреждение оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

7. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утвержденным приказом заведующего учреждением.

8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

9. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.3. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Порядку.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении.

Приказ о зачислении воспитанника в Учреждение после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. По состоянию на 25 августа каждого года заведующий Учреждения издает приказ о приеме детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.7. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников Учреждения, оформление личных дел воспитанников.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.4. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют сотрудников Учреждения в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным в п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДООУ и т.д.);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

4.3. При прекращении образовательных отношений Учреждением и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

Учреждения об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителем оформляется:

- заявление родителя;
- приказ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.6. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии или в соответствии с п.4.1.