

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Положение  
о психолого – медико – педагогическом  
консилиуме (ПМПк)

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 439 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ И.В.Козлова  
приказом № 4/22 от 14.10.2015г.

## I. Общие положения

1. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее - Учреждение), объединяющихся для психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников Учреждения.

2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5. Состав ПМПк: руководитель Учреждения (заведующий), заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по гигиеническому воспитанию.

## II. Основные задачи

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико - педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

7. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### III. Функции ПМПк

9. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

10. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Инструктор по гигиеническому воспитанию, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

14. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении), осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

15. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого – медико - педагогическую комиссию Курчатовского района (ПМПк).

### IV. Организация работы ПМПк

16. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

17. Периодичность проведения ПМПк:

- плановые – 1 раз в квартал (комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей);
- внеплановые - по запросу родителей или законных представителей.

18. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

19. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель Учреждения или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

20. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику

структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

21. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

22. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### V. Документация

23. Перечень документации ПМПк утвержден приказом № 43 от 12.05.2006г. Управления образования Курчатовского района «О стандартизации документации и унификации документооборота психолого – медико - педагогического консилиума (ПМПк) муниципального дошкольного образовательного учреждения»:

- Письмо МО РФ от 27.03.2000г. № 127 / 901 - «О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Положение о ПМПк МБДОУ.
- Приказ о создании ПМПк МБДОУ.
- Договор о взаимодействии психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПк) Курчатовского района и психолого - медико-педагогической службы (ПМПС) МБДОУ.
- Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения и его психолого – медико - педагогическом сопровождении.
- Карта развития ребёнка:
- представления специалистов ПМПк,
- коллегиальное заключение ПМПк,
- коррекционно-образовательный (коррекционно-развивающий) маршрут ребёнка,
- лист динамики развития ребёнка,
- протокол РПМПк (ОЦДиК).
- План работы ПМПк МБДОУ.
- Отчёт о работе ПМПк МБДОУ.
- Журнал записи и учёта детей, направленных на ПМПк МБДОУ.
- Журнал протоколов заседаний ПМПк МБДОУ.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк МБДОУ.
- Журнал регистрации детей, направленных на ПМПк Курчатовского района.

№п/п

Содержание основной деятельности

сроки

ответственный

Итоговый документ

**1**

**Заседание 1**

**Организационное заседание**

**Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников.**

**Определение содержания ПМПк сопровождения»**

**Предварительная работа:**

— сбор информации о детях группы риска;

-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме

**План проведения:**

**1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк**

**2. Принятие плана работы ПМПк на 2013-2014 учебный год.**

**3. Определение состава специалистов ПМПк и**

**организация их взаимодействия**

**4.Итоги адаптации.**

**5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям**

**6. Определение схемы написания программ сопровождения.**

Сентябрь

Председатель

ПМПк

Специалисты ПМПк

Специалисты ПМПк

Председатель ПМПк

Специалисты ПМПк

Протокол

Банк данных детей группы риска

2

**Заседание 2**

***Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»***

***Предварительная работа, работа между заседаниями:***

**-Заключение договоров с родителями о сопровождении**

**детей специалистами ПМПк**

**-Проведение обследования детей специалистами ПМПк**

**-Оформление речевых картов**

**-Оформление результатов диагностики**

**План проведения:**

***1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ***

***2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям***

***3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению***

ноябрь

Председатель ПМПк

Специалисты ПМПк

Специалисты ПМПк

Протокол

Договора

Материал

оследования

Речевые карты

Списки детей, определенные для сопровождения ПМПк по образовательным потребностям

Программы сопровождения

### 3 Заседание 3

**Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».**

**Предварительная работа, работа между заседаниями:**

**-Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения**

**-Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям**

**План проведения:**

**1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.**

**-Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе**

**-Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе**

**- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска**

**3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска**

**4. Формирование коллегиальных заключений**  
апрель

Председатель ПМПк

Специалисты ПМПк

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Ст. м/сестра

Протокол

Материалы диагностики

Коллегиальные заключения

### 4 Заседание 4

**Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»**

**Предварительная работа, работа между заседаниями:**

**-Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу**

**-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию**

**-Оформление коллегиального заключения**

**-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы**

**План проведения:**

**1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность**

**2.Анализ деятельности ПМПк за 2013-2014 учебный год**

**Управление ПМПк:**

**-Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций**

**Мониторинг деятельности ПМПк**

Май

В течение года

Председатель ПМПк

Специалисты ПМПк

Председатель ПМПк

Председатель ПМПк

Протокол

Договора

Представления

Коллегиальные заключения Отчет о работе ПМПк

Отчет работы ПМПк

## Работа психолого-медико-педагогического консилиума в ДОУ комбинированного вида

- [Дедешко Людмила Викторовна](#), заместитель заведующего по ВМР
- [Косенкова Оксана Сергеевна](#), заместитель заведующего по ВМР

Разделы: [Работа с дошкольниками](#)

---

В нашем дошкольном учреждении 14 групп, 5 из них – логопедические, функционирующие по профилям “Общее недоразвитие речи (ОНР)” и “Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР)”. Большое количество детей с нарушениями речи требует четкой организации процесса предварительного обследования детей для представления их на психолого-медико-педагогическую комиссию с последующим зачислением в логопедические группы. Функцию предварительного обследования детей выполняет психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) ДОУ. Кроме того, ПМПк наблюдает психофизическое развитие детей, ведет консультативную работу с педагогами и родителями, отслеживает и корректирует развитие детей с нарушениями поведения. Четкая, слаженная работа специалистов консилиума (медперсонал ДОУ, педагог-психолог, учителя-логопеды) способствует своевременному выявлению детей, нуждающихся в коррекционном развитии, профилактике детских заболеваний.

Предлагаем практический материал работы психолого-медико-педагогического консилиума нашего ДОУ: программу работы ПМПк, план работы ПМПк на учебный год, а также образец карты обследования и развития ребенка, разработанную специалистами ДОУ.

### ПРОГРАММА работы ПМП консилиума

#### Работа с детьми

1. Первичная диагностика по мере поступления детей: общий уровень развития, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства.
2. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами.
3. Плановая диагностика (начало и конец года): познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие.
4. Проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп (начало и конец года).
5. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).
6. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей.
7. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь, темп, плавность речи. Формирование логопедических групп.
8. Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия.
9. Социологические мероприятия: социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.
10. Психопрофилактические мероприятия.
11. Коррекция познавательной сферы.



12. Психомоторное развитие.
13. разработка и реализация программы работы с детьми с повышенными интеллектуальными и творческими способностями.
14. Профилактические лечебные мероприятия.

#### **Работа с воспитателями и педагогами дополнительного образования**

1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану МДОУ)
2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях (в течение года)
3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической (в течение года)
4. Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ (в течение года)
5. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам)
6. Семинары и психологические тренинги с педагогическим коллективом.
7. Подготовка психологического портрета групп и разработка индивидуальных рекомендаций для педагогов.
8. Помощь в формировании творческих мини групп детей по результатам диагностики и анкетирования.

#### **Работа с родителями**

1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей.
2. Индивидуальные рекомендации для родителей.
3. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей.
4. Просветительская работа среди родителей: особенности развития детского организма, адаптация детей к новым условиям; готовность ребенка к школьному обучению; профилактика соматических заболеваний.
5. Консультационная работа специалистов ПМПк.
6. Оформление информации в группах.
7. Создание родительского клуба.