

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

С учетом мнения родителей

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 439 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
И.В.Козлова  
приказом № 4/22 от 14.10.2015г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Комиссия является выборным представительным органом Учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8 Работа комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного

преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

## II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов);

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

3.2. В состав комиссии входит 6 членов.

3.3. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Представители работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, избираются педагогическим советом Учреждения (большинством голосов).

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.6. Комиссия формируется на один учебный год.

3.7. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:

- личное заявление члена комиссии;
- отчисление из Учреждения воспитанника данного учреждения;
- в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника (лишение родительских прав);
- прекращение трудовых отношений с работником.

3.8. Решение Комиссии об исключении из членов Комиссии физического лица принимается простым большинством голосов присутствующих.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

3.10. Состав комиссии утверждается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения не может являться председателем Комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Учреждения.

### IV. Порядок обращений и рассмотрения заявлений

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление.

4.3. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

4.4. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 3-5 календарных дней.

4.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта.

4.7. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов от представителей родителей (законных представителей) и представителей работников Учреждения.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии Учреждения. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## V. Права

5.1. Комиссия имеет право:

1) получать необходимые консультации различных специалистов Учреждения по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

2) приглашать на заседания комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, педагогических работников, администрацию Учреждения, представителя Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

5.2. Каждый член комиссии имеет право при несогласии с решением комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## VI. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за:

1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам Учреждения;

3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач и функций.

## VII. Делопроизводство

7.1. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

7.3. В протоколах фиксируется: дата, количество присутствующих, отсутствующих, ФИО заявителя и ответчика, ФИО свидетеля конфликта, ФИО приглашенных специалистов, ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, предложения и замечания, решение. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

7.4. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.