

УТВЕРЖДЕНО

приказом №4/111

от 01.09.2023

заведующий

К.В. Касьян



Положение
о Педагогическом совете.

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее Учреждение)

2. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета, как постоянного действующего органа коллегиального управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом.

3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации.

4. Предметом деятельности Педагогического совета является планирование, организация, координация и контроль за реализацией общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее - Программа)

5. Педагогический совет действует бессрочно.

II. Основные функции Педагогического совета.

6. К основным функциям Педагогического совета относятся:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2) совершенствование организации образовательного процесса учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральными образовательными программами дошкольного образования.
- 3) разработка и принятие образовательной программы и адаптированной образовательной программы Учреждения.
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Компетенция Педагогического совета

7. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности и утверждение годового плана работы Учреждения;
- 2) обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения;
- 3) подведение итогов образовательной деятельности за учебный год;
- 4) разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 5) выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 7) рассмотрение и утверждение инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций;
- 8) оценивание результатов инноваций;
- 9) разработка и утверждение направлений методической работы;
- 10) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов;
- 11) содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 12) анализ опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 13) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) проведение консультационной и просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- 16) участие в создании благоприятных условий для молодых педагогов;
- 17) развитие института наставничества;
- 18) принятие решений о награждении педагогов и утверждение характеристик.

IV. Состав и организация деятельности Педагогического совета

8. В состав Педагогического совета входят все педагогические сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

9. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий.

10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

11. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

12. Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации решений заседания Педагогического совета.

13. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, педагоги других образовательных учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя и другие лица, заинтересованные в эффективной работе Учреждения.

14. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

15. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

16. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

17. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

18. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

19. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

21. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

22. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

23. Принятые на заседаниях решения, Педагогический совет активно помогает притворять в жизнь.

24. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение заседаний Педагогического совета.

V. Права Педагогического совета

25. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты оценки индивидуального развития воспитанников;
- 5) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Учреждении;
- 6) выбирать и рекомендовать к использованию педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- 7) согласовывать образовательную программу;
- 8) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- 9) создавать временные творческие группы для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 10) участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработке и во внедрении инноваций;
- 11) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 12) осуществлять поддержку педагогов, занимающихся научной, творческой и исследовательской деятельностью;
- 13) ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов.

VI. Ответственность Педагогического совета

26. Педагогический совет несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы Учреждения;
- 2) за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме Программы;
- 3) за соответствие качества образования в Учреждении требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 5) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций и компетенций;
- 6) за упрочение авторитета Учреждения.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

27. На каждом заседании Педагогического совета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

28. В протоколах фиксируются дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

29. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

30. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

31. Ответственность за ведение делопроизводства Педагогического совета возлагается на председателя.

32. Протоколы Педагогического совета и журнал регистрации протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно.