

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ  
протокол заседания  
от 31.10.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.10.2023г.  
№ 4/126  
Заведующий  
К.В. Касьян



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 439 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

### I. Общие положения

1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527;

- постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015г. № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

3. Учреждение осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение и гарантирует получение образования независимо от пола, расы, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в Учреждении соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

5. Причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение, является отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6. Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением Учреждения «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

7. Прием заявлений и документов по вопросу приема ребенка в Учреждение осуществляется в кабинете заведующего в соответствии с графиком приема.

8. После приема документов между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор).

9. Договор заключается в письменной форме. Сторонами Договора являются Учреждение, в лице заведующего, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. В Договоре Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права воспитанника на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

11. В течение трех дней с момента заключения Договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

12. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### III. Порядок приостановления образовательных отношений

14. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении, предоставляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

15. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина (на основании заявления родителей (законных представителей));
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

### IV. Порядок прекращения образовательных отношений

16. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

19. Права и обязанности сторон договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

### V. Порядок регулирования спорных вопросов

20. Спорные вопросы по приему воспитанников в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает в Учреждении. Состав комиссии и организация ее работы определены в «Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».