

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «30» августа 2018
протокол № 1



Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС №439 г. Челябинска»
И.В. Козлова
Приказ №4/90 от 30.08.2018

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2018 - 2019 учебный год

Челябинск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2016-17 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	7
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	10
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	23
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2017-18 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	
3. Циклограмма управленческой деятельности	32
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2017-2018 учебном году	

1. Итоги деятельности в 2017-2018 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация первой годовой задачи «Создание условий для обеспечения качества дошкольного образования».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1.Семинар: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» -организация деятельности по реализации основных направлений развития ребёнка; -развития самостоятельной игры; -реализация современных подходов в организации предметно-развивающей среды.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Учебно-методический материал семинара. Презентация образовательной среды каждой возрастной группы.	2
2. Консультации для воспитателей групп разной направленности: – Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих качество дошкольного образования. – Изучение различных источников и литературы, связанной с проблемами реализации ФГОС ДО.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Методические рекомендации	2
3.Творческие группы: – Методы мониторинга в рамках системы поддержки качества образования.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Аналитическая справка карта анализа	2

		педагогического уровня педагогов	
5. Мастер-классы воспитателя, специалистов: «Разработка (систематизация) дидактических комплексов по речевому развитию».	Педагоги ДОУ	Конспекты мероприятий	3
6. Коллективный просмотр совместной деятельности педагогов с детьми – «Использование разноуровневых заданий в работе с детьми дошкольного возраста» – «Развитие индивидуальных способностей детей через кружковую работу»	Педагоги ДОУ	Конспекты	3
7. Тематический контроль «Изучение уровня профессиональных компетенций педагогов ДОУ по реализации современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательном процессе ДОО».	Заведующий, Зам. заведующего Ст. воспитатель	Аналитическая справка	2
8. Педагогический совет: Тема: «Создание условий для обеспечения качества дошкольного образования и повышению эффективности использования информационных компьютерных технологий в образовательном процессе учреждения». План: 1. Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в современных условиях реализации ФГОС ДО. 2. Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном пространстве ДОУ. 3. Итоги тематического контроля по созданию условий для развития индивидуальных потребностей и интересов детей дошкольного возраста.	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель	Методические рекомендации, сообщение из опыта работы специалистов и педагогов учреждения.	2

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Реализация второй годовой задачи «Повышение эффективности использования информационных компьютерных технологий в образовательном процессе дошкольного образования».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Анкетирование педагогов по проблемам		Анкета Аналитическа	3

Цель: выявление уровня информационной компетентности педагогов		я справка	
Педагогический совет Тема: Проблемы и процесс информатизации в ДОУ План: <ul style="list-style-type: none"> Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном пространстве ДОУ Ознакомление с ЦОР Направления методического сопровождения информатизации 		Материалы педагогического совета Рекомендации по использованию ИКТ в образовательном процессе ДОУ Программа методического сопровождения информатизации	3
Постоянно- действующий семинар-практикум Тема: Оптимизация образовательного процесса на основе применения ИКТ в ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> Образовательный потенциал ИКТ. Обучающие функции и ресурсные возможности ИКТ в различных видах детской деятельности Разработка памятки для оценивания педагогами цифровых образовательных ресурсов с точки зрения их необходимости и полезности в образовательном процессе ДОУ 		Материалы семинара Памятка оценивания педагогически полезных ЦОР (цифровой образовательный ресурс)	2
Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> методические рекомендации авторские разработки 		Электронная библиотека для педагогов	2
Работа творческих (рабочих) групп: <ul style="list-style-type: none"> Разработка оптимальных технико – технологических условий эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной и управленческой деятельности. 		Модель условий.	3

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Реализация третьей годовой задачи «Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОО».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Текущий контроль</i> Цель: изучение состояния речевой	Заведующий, Зам.	Аналитическая справка	2

развивающей среды в ДОО.	заведующего Ст. воспитатель		
<i>Организация выставки</i> Новые идеи в речевом развитии (смотри уголков р/р)	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Аналитическая справка	2
<i>Педагогический совет</i> «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий» План: 1. Анализ тематического контроля организации непрерывной образовательной деятельности с использованием информационных технологий. 2. Результаты уровня речевого развития детей дошкольного возраста (мониторинг) 3. Презентация современных технологий речевого развития детей. (приложение)	Заведующий, Зам. заведующего Ст. воспитатель	Теоретические и практические материалы	3
<i>Семинар</i> «Технологические аспекты речевого развития детей дошкольного возраста» - современные технологии развития речи детей раннего возраста. -современные технологии развития связной речи детей дошкольного возраста.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Материалы семинара	3
<i>Взаимопосещения:</i> Использование современных технологий развития речи детей в образовательном процессе ДОО	Педагоги ДОО	Конспекты мероприятий	2
<i>Работа творческой группы</i> -Изучение, обобщение и представление опыта работы ДОО - Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет- порталах.	Педагоги ДОО	Материалы отчетов	3
<i>Методический совет</i> Внутрифирменное повышение	Зам. заведующего	Тезисы сообщений	3

квалификации педагогов по речевому развитию детей.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ		
--	---------------------------------	--	--

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2015г.	35	73,8	8	16,8	7	14,7	161	68
2016г	50	22,7	8	16,8	8	16,8	146	
2017г.	60	27,2	13	5,9	20	9,0	120	54,5

Физическое развитие детей

	2015год	2016 год	2017 год
Норма	%		
Отклонение от нормы			
Высокий рост	2,1		8
Низкий рост	4,2		5
ДМ 1		3	9
ДМ 2			
Изб. М 1	12,6	5	12
Изб. М. 2			

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 224, из них:	64,3%	26,8%	8,9%

Заболееваемость

Показатели	2015	2016	2017
Среднесписочный состав	157	157	168
Всего дней посещения	34866	34866	29252
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	165,24	161,96	131,17
Пропуски	13367	1784	9339

		2	
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1125	1560	420
Число пропусков на одного ребенка в год	63,35	10,0 4	41,87
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	5,33	7,3	11,88
Средняя продолжительность одного заболевания	5	5	5
Количество случаев заболевания	425	526	584
Количество случаев на одного ребенка	2,14	2,48	2,6
Количество часто и длительно болеющих детей	10	12	15
Число детей ни разу не болевших за год	3	5	7
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	1,42	2,35	

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2015 г.	41	105	65	1
2016 г.				
2017г.	60	126	27	-

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2015г.	2016г.	2017г.
1	Болезни органов дыхания	3	3	3
2	Болезни эндокринной системы	3	2	2
3	Болезни органов пищеварения	-		
4	Болезни мочеполовой системы	1	1	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	1	1	6
6	Болезни костно-мышечной системы	-		
7	Болезни нервной системы	-		
8	Болезни системы кровообращения	-		
9	Психические расстройства	-		
10	Врожденные аномалии	-		

Ведущее место в патологии занимают эндокринной патологией, болезнями органов дыхания, мочеполовой системы, болезнями кожи и подкожной клетчатки. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще; врожденными патологиями детей; неблагоприятными социальными условиями; и тем, что дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2017 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
первая мл. гр	4	+		+	
вторая мл. гр	32	+			
гр.раннего возраста	24	+			
первая мл. гр	26	+	+		
подготовительная гр	2	+			
старшая гр	3	+			
Итого:	91				
%	92%				

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2017-2018 учебном году в ДОУ поступили 91 человек: из них 87 % легко адаптировались к условиям детского сада, 2 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 1 вновь прибывшего ребёнка адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2015	2016	2017
В ДОУ	-	-	1
Дома	2	2	3

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются условием комплексного использования всех средств физического воспитания: рациональный режим, питание, закаливающие процедуры. Заболеваемость по сравнению с 2016 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно - школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0

5.	Воспитатель	28	0
6.	Психолог	1	0
7.	Инструктор физкультуры	1	0
8.	Музыкальный руководитель	2	0
9.	Учитель-логопед	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	2,4
Незаконченное высшее образование	1	0,2
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	1,4
Среднее образование		

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	4	1,4
Первая квалификационная категория	7	2,5
Без квалификационной категории	8	2,8

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	0,4
3 - 5 лет	6	1,2
5 -10 лет	4	0,8
10 -15 лет	3	0,6
15 - 20 лет	1	0,2
20 и более лет	3	0,6

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2015г	2016г.	2017г
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов; «Челябинский институт развития профессионального образования» по программе «Современные педагогические технологии развития детей в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»: «Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>МБОУ ДПО Учебно-методический центр г.Челябинска «Технологии формирования универсальных учебных действий в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования».</p>	<p>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»: «Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» .</p> <p>МБОУ ДПО Учебно-методический центр г.Челябинска «Технологии формирования универсальных учебных действий в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования».</p>	<p>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»: «Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» .</p> <p>МБОУ ДПО Учебно-методический центр г.Челябинска «Технологии формирования универсальных учебных действий в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования».</p> <p>«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>«Использование возможностей Автоматизированной системы «Сетевой город. Образование в деятельности дошкольной образовательной организации»</p>

введения и реализации ФГОС дошкольного образования».		
3 %	6 %	3 2,16%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2015-16уч.г.	2016-17 уч.г.	2017-18уч.г	
Высшая категория	2			
Первая категория	2	6	3	

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО воспитателей - 2 педагога, РМО инструкторов по физической культуре - 1 педагог, РМО зам.заведующих и старших воспитателей – 2 педагога.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Опубликована статья «Компьютерные технологии в коррекции общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста»;	Сборник материалов по результатам проведения методической недели «Коррекционно-педагогическая помощь детям дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья и их семьям» Челябинск, 2011	Костромитина Т.В., Москович И.С.
2.	Опубликована статья «Работа с детьми раннего, младшего дошкольного возраста и их родителями по предупреждению речевых нарушений»	Сборник материалов по результатам проведения методической недели «Раннее выявление и психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с особенностями в развитии» Челябинск, 2006.	Костромитина Т.В., Москович И.С.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях.

Наименование конкурса	Результат
«Городской фестиваль педагогического мастерства»	Участник
«Педагог года дошкольного образование 2018г»	Участник районного этапа
«Хрустальная капель»	Участник районного этапа
«Кем быть?»	Участник
«Цветущий город»	Призёр городского этапа
«Челябинский светлячок»	Участник
«Уральская мозаика»	Участник районного этапа
Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская публикация»	Диплом 2 степени, 3 степени

«Лучшая методическая разработка»	Участник международного конкурса
Всероссийская олимпиада «ФГОС ПРОВЕРКА»	3 место
Всероссийская олимпиада «Педагогический успех»	1 место
Всероссийское издание «Портал образования» «Совокупность обязательных требований ФГОС к системе дошкольного образования»	2 место
Всероссийский проект для воспитателей «Проектная деятельность в детском саду»	1 место
Блиц-олимпиада: «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	1 место, 2 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 педагог;
- Почетная грамота Министерства образования РФ - 1 педагог
- «Отличник народного образования» - 1 педагог.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	60%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	2%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме профессионального мастерства педагогов в условиях реализации

ФГОС дошкольного образования.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	86%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	82%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	84%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	48,5%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	52%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует

	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	80%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие

	деятельности (НОД)		
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

80 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается фронтальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, некоторые педагоги испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования в связи с малым опытом работы. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в целом позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса

необходимо продолжить в следующих направлениях: «Развитие профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов», «Создать организационные и информационные условия развития дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении».

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социок ультурн ые институ ты	Цель взаимодействия	Способ взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Музыкальная школа №8	Преимственность целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсия в аэропорт. Посещение «Аквариума», зоопарка, кондитерской фабрики.
3	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
5	Поликлиника №9, №3	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая- +3%.

			5-ти лет	
8	ЧИПП КРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 6
10	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 4

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на высоком уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2017-18 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов за 2017-18 уч.г.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	1.Предписание № 116/1/1от 02.04.2015г 1.В помещении бухгалтерии допускается применение декоративно-отделочные материалы с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2(простые бумажные обои).	1.Провести косметический ремонт помещений бухгалтерии	Проведен косметический ремонт помещений
	2.В помещении делопроизводителя допускается применение декоративно-отделочные материалы с более высокой пожарной опасностью, 1.чем класс КМ2(простые бумажные обои) - устранено	2.Провести косметический ремонт помещений делопроизводителя. 3.Заменены	2.Устранено. 3.Устранено

	<p>3. Предписание №06/32/1-151 от 30.09.2016</p> <p>1. Заменить неисправное санитарно-техническое оборудование, имеющее дефекты, в туалетном помещении для девочек средней группы № 6, в туалетном помещении I младшей группы № 1, не допускать использование неисправного санитарно-технического оборудования</p>	<p>неисправные санитарно-техническое оборудование, имеющие дефекты в туалетном помещении для девочек в гр № би гр № 1.</p>	
--	--	--	--

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники уголок сада, огород, лесная аптека.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт рекреаций 2 этажа и одной лестницы.
2. Косметический процедурный кабинет.
3. Текущий ремонт кухни.
4. Косметический ремонт групповых помещений.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии		Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического	Соответствие

		оборудования современным требованиям	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	1

2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	1
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	2

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: по доступности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 4,48%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 14,13%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 19,56%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт внебюджетных средств и составила 100,66руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 3,17%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ уменьшились на 79,04%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ снизились на 28,14%;
- перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) снизились 9,16%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2016-2017уч.г	100%	66,5%	5,15	5,15	100	95,4	85	89,7	100	100
2017-2018уч.г	100%	66,5%	5,15	5,15	100	95,4	85	89,7	100	100
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 1,9%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2016-17уч.г. 10,9%, что характеризует его снижение на 19,2%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2016-17уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2015-16 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 93,2%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 100%.
- освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются результатом проведения комплекса профилактических и реабилитационных мероприятий.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало реализация задач по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм

питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимущество с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Эффективность инновационной деятельности	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
	Согласование ООП и локальных программ в		1-2-3

ДОУ	концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
	Соблюдение норм охраны труда	2
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	85,2%
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы недостаточное применение инновационных форм дошкольного образования, в том числе и совершенствование системы коррекционной помощи детям.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- невозможность полного удовлетворения образовательных потребностей в

системе дополнительного образования в ДООУ, необходимость расширения спектра услуг в системе дополнительного образования, позволяющего детям (в том числе детям с особыми потребностями) реализовать свой потенциал в познавательной, творческой, организационной, поисковой, проектной и иных видах деятельности;

- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

- недостаточная сформированность в образовательной системе ДООУ модели управления качеством образования, что обеспечило бы ориентацию образовательной деятельности ДООУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной экономики (ФГОС ДО, человеческий капитал, ключевые компетенции, выявление и поддержка талантливых детей);

- недостаточная развитость сетевых форм взаимодействия с учреждениями дополнительного образования и спорта.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2018-19 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-19 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года		Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года		Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года		Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь		Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МБДОУ		Заведующий Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	План мероприятий
	Разработка плана работы МДОУ на 2017- 18 учебный год	Июнь - август	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2016-17 учебный год	Сентябрь	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	План повышения квалификации

	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2017-18 учебный год	Сентябрь	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам. заведующего, Ст.воспитатель Пед. психолог	Протоколы заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2016год	Август	Заведующий	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год	Январь	Гл.бухгалтер	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до-02 числа	Гл.бухгалтер	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл.бухгалтер	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2018 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Зам. заведующего, Ст.воспитатель	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения,	Май-август	Заведующий Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Акты готовности

	водоснабжения, канализации и т.д.)			
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий Гл.бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ, Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам. заведующего, Ст.воспитатель	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ,	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. заведующего по АХЧ,	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

Программа изучения состояния образовательного процесса в ДОУ 2018 - 2019 учебный год

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ!). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
Психолог	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

<p style="text-align: center;">Руководители</p>	<p>3. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 4. Изучение микроклимата групп 5. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки</p>
--	---	---	--	---

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓					
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓					
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓									
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓							
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓					
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7. Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓						
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓							
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓					
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓					
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓						
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓													
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий															
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓												
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓				✓	
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓												
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓							
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓	✓	

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение ; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	2-я половина дня. Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			

	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МДОУ

3.3.3.Циклограмма деятельности музыкального руководителя МДОУ

3.3.4.Циклограмма деятельности учителя-логопеда МДОУ

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-19 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Обеспечение условия безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

2. Создать организационные и информационные условия развития дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении

3 Преобразование развивающей предметно- пространственной среды МДОУ с целью обеспечения максимальных условий компенсации отклонений в развитии воспитанников

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1. Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ			
1.1. Календарно-тематический план ДОУ на 2018-2019 учебный год.	09. 2018	ст. воспитатель	Календарно-тематический план ДОУ
1.2. Утверждение регламента образовательной деятельности, режима дня, тематических планов.	09. 2018	заведующий, ст. воспитатель	Пакет документов
1.3. Комплектование методического кабинета методической литературой и пособиями.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	Книжный фонд методической литературы
2. Управление развитием и функционированием МДОУ			
2.1. Контроль			
2.1.1. Фронтальный контроль: Итоги готовности МБДОУ к учебному году.	08.2018	заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка
2.1.2. Предварительный контроль: - анализ планов образовательной работы с детьми; - просмотр педагогических мероприятий; - определение готовности ДОУ к оказанию дополнительных образовательных услуг и разработке необходимой нормативно-правовой и программно-методической документации	09.2018 в течение года постоянно	ст. воспитатель заведующий, ст. воспитатель ст. воспитатель	Аналитическая справка Разработка рекомендаций по реализации принципа интеграции
2.1.3. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности; - организация питания; - посещаемость; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - анализ заболеваемости.	постоянно 1 раз в мес. 1 раз в мес. постоянно	заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка
2.1.4. Оперативный контроль «Обновление развивающей среды в групповых помещениях детского сада» - «Организации питания детей, в	1 раз в мес. в течение года	ст. воспитатель ст. воспитатель	Аналитическая справка

том числе с учетом особенностей их здоровья, воспитание культуры питания»		заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка
2.2. Мониторинг 2.2.1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 2.2.2. Диагностика физического и психического здоровья воспитанников 2.2.3 Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ 2.2.4 Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	09.2018 09.2018 05.2019	воспитатели групп ст. воспитатель	Индивидуальная программа развития ребёнка, (в электронном варианте) аналитическая справка (анкетирование) Аналитическая справка
2.3. Педагогические советы 2.3.1. Организация деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году . 2.3.2 Здоровьесберегающее образование -Анализ концепции здоровьесберегающего образования, характеристика понятия «здоровье». -Компоненты здоровьесберегающей среды. -Методы и технологии формирования здоровьесберегающей среды в ДОУ 2.3.3 Системный анализ педагогической деятельности по проектированию развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах ДОУ и преобразование среды с целью создания условий для компенсации отклонений в развитии воспитанников. 2.3.4 Анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.	08.2018 11.2018 03.2018 05.2019	заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	Пакет нормативных и методических материалов по теме педсовета.
2.4. Аттестация 2.4.1. Обеспечение условий для проведения аттестации педагогических кадров. 2.4.2. Организация повышения	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	Аттестационные документы, удостоверение о прохождении курсов

<p>квалификации педагогических работников.</p> <p>2.4.3. Оказание методической помощи педагогам, создание условий для повышения уровня профессионального образования педагогических работников.</p> <p>2.4.4. Содействие обучению педагогов на курсах повышения квалификации</p>			
<p>2.5. Оформление выставок, стендов</p> <p>2.5.1. Организация и оформление информационных стендов</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты; - методические рекомендации <p>2.5.2 <i>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме:</i></p> <p>нормативные акты и документы; методические рекомендации; опыт работы педагогов других образовательных организациях; пополнение полнотекстовой библиотек.</p>	в течение года	ст. воспитатель, специалисты	Нормативно-методическое сопровождение, информация на стендах
2.5.2. Анкетирование, тестирование педагогов и родителей.	в течение года	ст. воспитатель	Аналитическая справка
3. Совершенствование профессиональной компетенции педагогов			
<p>3.1. Работа творческой группы</p> <p>1. Разработка и внедрение системы социально-гигиенического мониторинга для оценки и динамического контроля влияния комплекса психолого-педагогических и медико-социальных факторов на рост, развитие и здоровье дошкольников</p> <p>2. «Разработка программы и инструментария для проведения маркетингового исследования»</p> <p>3. Изучение, обобщение и представление опыта работы ДОО</p> <p>3. Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет-порталах</p>	<p>сентябрь 2018</p> <p>октябрь-декабрь 2018</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель-май 2019</p>	<p>Участники творческой группы (ст. воспитатель, специалисты, воспитатели)</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Карты анализа педагогического уровня педагогов</p> <p>публикации, статьи</p>
<p>3.2. Семинары</p> <p>3.2.1. <i>Теоретический семинар</i></p> <p>Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>3.2.2 <i>Семинары-практикумы</i></p> <p>Оптимизация образовательного процесса на основе применения ИКТ в ДОУ.</p>	<p>10.2018</p> <p>11.2018</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель,</p> <p>ст. воспитатель, специалисты,</p>	<p>Материалы семинара</p> <p>План мероприятий по обеспечению комплексного подхода к снижению</p>

<p>3.2.3. Комплексный подход к снижению заболеваемости детей дошкольного возраста. Обсуждение теоретических и практических материалов по теме.</p>	<p>02.2019</p>	<p>инструктор по гигиене</p>	<p>заболеваемости детей</p>
<p>3.4. Консультации для педагогов <u>Общие</u></p> <p>3.4.1 Психолого-педагогические основания использования ИКТ технологий в образовательном процессе ДОУ.</p> <p>3.4.2. Построение образовательного процесса с использованием ИКТ с учётом требований СанПиН.</p> <p>3. Приемлемые для детей дошкольного возраста образовательные цифровые образовательные ресурсы.</p>	<p>11.2018</p> <p>03.2019</p> <p>01.2019</p> <p>03.2019</p>	<p>педагог -психолог</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагоги групп</p> <p>ст. воспитатель, инструктор по гигиен. воспитанию</p>	<p>Материалы консультаций</p> <p>Материалы консультации, обобщение опыта</p>
<p>3.5. Смотр-конкурс</p> <p>3.5.1. Эстетика оформления групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенний период • Зимний период • Весенний период • Дни открытых дверей для родителей 	<p>в течении года</p> <p>апрель</p>	<p>ст. воспитатель, участники творческой группы</p> <p>Ст.воспитатель воспитатели групп специалисты</p>	<p>Аналитические справки</p> <p>Аналитическая справка</p>

4.2 Сетевой график методических мероприятий в 2018-2019 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<i>Педсовет</i> Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания на 2018-2019уч.год.	<i>Панорама педагогических идей</i> Организация образовательного взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам оптимизации санитарно гигиенических условий обучения.	<i>Творческая группа</i> Изучение образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных образовательных услугах для детей дошкольного возраста.	<i>Теоретический семинар</i> Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования.
Ответственный	Заведующий Зам. заведующего Ст.воспитатель	Специалисты воспитатели групп	воспитатели гр № 4	воспитатели гр № 7
ОКТАБРЬ	Консультация педагога психолога «Возрастные особенности дошкольников» (по итогам мониторинга)	<i>Диагностические исследования</i> Анализ соблюдения прав ребёнка на охрану здоровья и гармоничное развитие в условиях ДОУ	<i>Педагогический консилиум</i> Формирование здоровьесберегающей среды дошкольного учреждения и реализация гигиенических требований к организации образовательного процесса.	<i>Консультации:</i> - обеспечение полноценного питания детей в образовательном учреждении. -использование здоровьесберегающих образовательных технологий.
Ответственный	Педагог-психолог	воспитатели гр№ 3	воспитатели гр№ 8	ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели групп
НОЯБРЬ	<i>Научно-методический совет:</i> Разработка системы мероприятий по формированию здоровьесберегающей среды ДОУ	<i>Заседание рабочей группы</i> Разработка и внедрение системы социально-гигиенического мониторинга для оценки и динамического контроля влияния комплекса психолого-педагогических и медико-социальных факторов на рост, развития и здоровье дошк.	<i>Педсовет</i> Здоровьесберегающее образование.	<i>Пед.консилиум</i> Обеспечение психологического комфорта всем участникам образовательного процесса.

Ответственный	инструктор по гигиеническому воспитанию инструктор по физ.культуре воспитатели гр.№1	инструктор по гигиеническому воспитанию педагог - психолог гр.№4	Заведующий Зам. заведующего Ст.воспитатель	воспитатели групп, педагог-психолог.
ДЕКАБРЬ	<i>Консультация</i> Психолого-педагогические требования к созданию развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы ДО в соответствии ФГОС ДО	<i>Теоретический семинар</i> Организация коррекционно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении	<i>Методические оперативки</i> Организация новогодних утренников.	Новогодние утренники
Ответственный	ст.воспитатель воспитатели гр.№6	ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели групп	бмузыкальный руководитель	музыкальный руководитель
ЯНВАРЬ		<i>Творческая группа</i> Разработка проектов по организации коррекционно-развивающей среды в группах ДОУ.	<i>Консультация</i> Как сделать среду группы действительно развивающей?	<i>Семинар практикум</i> Развитие творчества педагогов в целях создания комфортной развивающей среды для детей дошкольного возраста.
Ответственный		воспитатели гр.№5	воспитатели гр.№ 2	ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели групп
ФЕВРАЛЬ	<i>Оперативный контроль</i> «Обновление развивающей среды в групповых помещениях детского сада»	<i>Круглый стол</i> Коррекционно-развивающая среда группы. Обсуждение возможных изменений с учётом особенностей детей групп.		<i>Смотр-конкурс</i> «Создание условий для развития сюжетно-ролевых игр»
Ответственный	Воспитатели всех возрастных групп			гр.№1
МАРТ	Консультации Проведения утренников к 8 марта	<i>Педагогический совет</i> Системный анализ педагогической деятельности по проектированию развивающей предметно-пространственной среды в разновозрастных группах и	<i>Методическая оперативка</i> Обсуждения регламента и подготовка к недели открытых дверей.	День открытых дверей Открытые просмотры дополнительных платных образовательных услуг.

		преобразования условий для компенсации отклонений в развитии воспитанников.		
Ответственный	ст.воспитатель муз. руководитель	Заведующий Зам. заведующего Ст.воспитатель	воспитатели гр№8	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп.
АПРЕЛЬ	<i>Творческая группа</i> Итоги изучения образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных образовательных услугах для детей дошкольного возраста. <i>(какие добавить, изменить).</i>	<i>Консультация:</i> «Кружок как одна из форм дополнительного образования в ДОУ»	<i>Анкетирование родителей</i> <i>Цель:</i> Изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Мониторинг готовности детей к обучению в школе.
Ответственный	воспитатели гр№5	воспитатели гр№7	музыкальный руководитель	ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели групп
МАЙ		Педагогический всеобуч: Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самооценности.	Психолого-педагогический всеобуч: Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.	Педсовет Анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.
Ответственный		воспитатели гр№6	Педагог-психолог педагоги групп	Заведующий Зам. заведующего Ст.воспитатель