

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Положение о Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 439 г. Челябинска»
_____ И.В.Козлова
приказом № 4/29 от 02.12.2015г.
Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.12.2015г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

5. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

6. Главными задачами Педагогического совета являются:
- определение программы развития Учреждения;
 - разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
 - коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
 - повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

IV. Права

9. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- приглашать на заседание Педагогического совета работников Учреждения и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;
- вносить заведующему Учреждения на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности Учреждения.

V. Ответственность

10. Педагогический совет несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

11. В состав Педагогического совета входят:

- все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового

договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

12. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

13. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

15. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего Учреждения.

16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

17. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

18. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

VI. Делопроизводство

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

20. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

- 1) разработка, утверждение и осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в Учреждении;
- 2) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 4) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно - методических пособий и дидактических материалов;
- 5) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 6) обсуждение локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 7) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- 8) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 10) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 11) рассмотрение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 12) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 13) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 14) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 15) утверждение характеристик и принятие решения о представлении к награждению, поощрению педагогических работников;
- 16) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 17) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании;
- 18) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ.