

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Положение
о Совете Учреждения

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 439 г. Челябинска»
_____ И.В.Козлова
приказом № 4/22 от 14.10.2015г.
Решение Совета МБДОУ
«ДС № 439 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 12.10.2015г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

3. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

4. Совет Учреждения создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением.

5. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть созданы выборные представительные органы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

7. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

8. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения, утверждается заведующим Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

9. Участие в управлении Учреждением, в реализации образовательной программы дошкольного образования.

10. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения.

11. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

12. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

13. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

14. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

IV. Права

13. Совет Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждения;
- 2) получать от заведующего и работников Учреждения информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов Учреждения;
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.

V. Ответственность

14. Совет Учреждения несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Состав и организация деятельности

15. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

16. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят участники образовательного процесса: по одному родителю (законному представителю) воспитанников от каждой группы – председатель родительского комитета группы, представители педагогического коллектива и администрации МБДОУ – 3 человека и представитель общественности - 1 чел.

17. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

18. Совет МБДОУ осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

19. Заседания Совета МБДОУ проводятся не реже одного раза в 4 месяца.

20. На заседания Совета МБДОУ могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МБДОУ, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ,

представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

21. Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

22. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

VII. Делопроизводство

22. Заседание Совета МБДОУ оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ в течение пяти лет.

- 1) защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, незапрещенных законодательством РФ способами;
- 2) принятие, внесение дополнений и изменений в Положение о совете МБДОУ;
- 3) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- 4) проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, учебных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- 5) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ;
- 6) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм, питания воспитанников МБДОУ;
- 7) взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- 8) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;
- 9) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МБДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;
- 10) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 11) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета МБДОУ, по поручению заведующего МБДОУ.