

ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью (заведующего) или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

30. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта и другие документы в соответствии п. 18, 19 настоящего Положения предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком детского сада.

32. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

33. После приема документов, указанных в пункте 18, 19 настоящего Положения Учреждение заключает договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГКП Учреждения (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя предмет договора, взаимные права и обязанности, размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за воспитанником (в режиме 5-часового пребывания), ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров, основания изменения и расторжения договора, заключительные положения, реквизиты и подписи сторон.

34. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

35. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

V. Права и обязанности участников

36. Родители (законные представители) имеют право:

1) на получение консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка;

2) на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания.

37. Родители (законные представители) обязаны:

1) организовывать посещение ГКП детьми в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения, регулирующими деятельность ГКП, в том числе в соответствии с данным Положением;

2) выполнять рекомендации специалистов, организующих деятельность ГКП;

3) приводить детей в Учреждение здоровыми, опрятными;

4) предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае отсутствия воспитанника более 5 дней.

38. Учреждение имеет право:

1) на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;